

## guide de l'annonceur

### inscription

Trois types de comptes vous sont proposés.

- un compte **Cours et formations** destiné aux formateurs, aux instituts de formation qui proposent des cours spécifiques, des séminaires, des ateliers, des formations ciblées
- un compte **Portraits** réservé à toutes les écoles, tous les instituts qui ne proposent pas de cours spécifiques mais offrent aux apprenants un cursus scolaire complet, une formation généraliste
- un compte **Petites annonces**, réservé aux particuliers

### édition d'une annonce

Vous pouvez soit enrichir le **catalogue** de kursus, soit noter un événement dans l'**agenda**.

Cliquez sur **Nouvelle annonce** depuis la console d'administration de votre compte.

#### Démarrer

Avant tout, n'oubliez pas de sélectionner le type d'annonce que vous désirez publier via le premier menu déroulant : *formation diplômante, cours, événement* ou, suivant le type de compte que vous avez ouvert, *portrait, événement ou cours particulier (cf. plus haut)*.

#### Offre de cours

Vos **coordonnées** seront insérées **automatiquement** dans l'annonce – y compris l'adresse de votre site Web et votre adresse e-mail. Il est donc inutile de les rajouter dans le corps de votre texte. En cliquant sur **Se renseigner**, les internautes pourront vous envoyer un courriel.

*Par défaut, le système reprend les coordonnées de votre compte – celles de votre institut – mais il est entendu que vous pouvez changer ces paramètres pour chaque annonce. Par exemple, il vous est loisible d'inscrire un lien qui renvoie à une page précise de votre site (si l'URL n'est pas trop longue) ou un lien qui permettrait de télécharger une brochure au format PDF. Vous pouvez également saisir une adresse e-mail différente pour chaque annonce – par exemple l'adresse du responsable du cours.*

#### Agenda

Par contre, s'il s'agit d'un événement, veuillez noter à la fin de votre texte une adresse URL – sous la forme *http://www.domaine.ch* – ou un numéro de téléphone. Si vous le désirez, vous pouvez également communiquer une adresse e-mail. N'oubliez pas d'indiquer les dates de début et de fin de l'événement au moyen des outils à disposition – champs **Démarrage, Heure et Fin**.

### **Petite annonce**

Vous devez également inclure dans votre texte un numéro de téléphone et/ou une adresse e-mail.

*Certains robots scannent les textes publiés sur le Net pour récupérer les adresses e-mail écrites « en clair » et enrichir les bases de données de **spammeurs**. Si vous désirez malgré tout indiquer une adresse e-mail dans l'agenda ou dans votre petite annonce, nous vous conseillons donc de l'écrire sous la forme EFFACERinfo@ecole.ch ou info[arobase]école.ch*

### **Paramètres**

Il est important de classer correctement votre annonce en cochant **tous** les domaines et sous-domaines concernés. A l'inverse, cocher trop de rubriques serait contre-productif.

Les premiers domaines *économie / services – santé / social – enseignement / formation industrie / artisanat – médias / édition – communication – terre / nature – sciences / culture* sont classés sous l'onglet **Perspectives**. Ils regroupent donc tous les cours de **perfectionnement professionnel**, les **formations complémentaires**, les **post-formations**.

*Ne cochez pas un sous-domaine de la rubrique santé / social si vous donnez un cours d'aquagym mais cochez un sous-domaine de la rubrique enseignement / formation si vous proposez un cours à de futures monitrices !*

### **Attributs**

Le fait de cocher des **attributs** autorisera notamment l'affichage automatique de **pictogrammes** au bas de la fiche détaillée.

*Si vous proposez une formation qui débouche sur un **diplôme universitaire**, cochez **titre reconnu** et **formation postgrade**. Une **attestation** – même délivrée par une HES ou une université ne peut être considérée comme un **titre reconnu**. En cochant **cours destiné aux juniors**, vous excluez les adultes.*

### **Type de formation**

Nous entendons par **formation longue** toute formation proposant un cursus et débouchant en général sur l'obtention d'un diplôme, d'un titre. Ce type englobe notamment les formations découpées en modules.

*Si vous proposez un cours d'astrologie, choisissez **formation longue** – même si, a priori, vous ne pouvez pas cocher **titre reconnu** dans **Attributs**. Si vous donnez un cours d'aquagym, choisissez **cours / atelier** même si votre cours est échelonné sur plusieurs mois. Un professeur de piano qui ne prétend pas préparer son élève à une virtuosité choisira **cours / atelier** alors qu'un professeur d'auto-école choisira **formation longue** – même si traditionnellement on parle de «cours» de conduite.*

### **Lieu de la formation**

Si vous donnez le cours à plusieurs endroits, vous pouvez sélectionner plusieurs cantons. Si vous donnez un cours en blended learning, cochez par exemple **VD** et à **distance**.

## Logo

Vous pouvez télécharger votre logo via la console d'administration. Il n'est pas possible d'insérer plusieurs logos dans un même compte.

Le logo de votre institution est votre carte de visite. N'affichez aucun logo si le fichier que vous possédez n'est pas d'une qualité graphique irréprochable. A priori, **le logo que vous téléchargerez sera redimensionné par le système**. Mais il est préférable de le traiter avant de le déposer sur la plate-forme.

### Taille conseillée

Hauteur maximale : 80 pixels

Largeur maximale : 200 pixels

Résolution : 72 ppp

*Pour juger de la qualité de l'image, veuillez visualiser votre annonce sur [kursus.ch](http://kursus.ch) et non depuis votre espace administrateur. Contactez-nous le cas échéant.*

## rédaction de l'annonce

### Titre de l'annonce

Le titre de votre offre de formation est d'une importance capitale. Il incitera les internautes à cliquer sur votre annonce. **Il doit contenir 100% des mots clés, être court et percutant.**

*Si vous proposez des séjours linguistiques à l'étranger, ne nommez pas votre annonce « Séjours linguistiques » car votre annonce sera classée de toute façon sous cette rubrique. De plus, votre offre ne se différenciera pas d'une autre annonce de la même catégorie. Préférez un titre tel que « Parler l'italien sous le soleil ».*

### Texte de l'annonce

N'utilisez que des mots clés, **allez à l'essentiel**, ne notez aucun détail futile.

*Le résultat d'une recherche s'affiche sous forme de liste dans laquelle sont cités*

- *le titre de chaque offre*
- *la première ligne de chaque annonce*

*Ne commencez donc pas votre texte par*

- *un sous-titre tel que « contenu » ou « objectifs »*
- *une phrase telle que « Ce cours de formation continue propose aux participants de... »*

*mais entrez dans le vif du sujet : «Acquérir les notions de droit commercial» ou «Maîtriser les bases de l'aquarelle»*

**N'ECRIVEZ AUCUN TEXTE EN MAJUSCULES, UTILISEZ LES CARACTERES GRAS AVEC PARCIMONIE, COMMENCEZ VOTRE ANNONCE PAR UN PARAGRAPHE ET NON UNE LISTE.**

## publication

Après avoir saisi votre annonce, cliquez sur **Enregistrer**. Votre annonce mettra quelques minutes, un quart d'heure au maximum, avant d'apparaître dans le catalogue de kursus.

## Paielement

Lorsque votre annonce est publiée, une facture est générée automatiquement et vous est envoyée.

*Compte **Cours et formations** uniquement:*

*Si vous désirez profiter de nos rabais de quantité, il convient de commander des crédits à l'avance.*

## modification et suppression

Vous pouvez à tout moment modifier le texte de votre annonce – ou supprimer votre offre du catalogue. Les modifications mettent environ 15 minutes pour devenir effectives. Par contre le titre de l'annonce ne peut être modifié. Contactez-nous le cas échéant.

## prévisualisation

En cliquant sur le titre de votre annonce, l'offre apparaît telle qu'elle sera publiée sur la plate-forme. Seuls les pictogrammes au bas de la fiche détaillée n'apparaissent pas.

*Nous vous conseillons d'utiliser cette fonction pour contrôler l'allure générale de la fiche détaillée. Cette fonction vous permettra notamment de contrôler la longueur de votre annonce et de la raccourcir si une barre de scroll (ascenseur) apparaît.*

## problème d'affichage

Si vos modifications n'apparaissent pas, rechargez la page de votre navigateur ou videz le cache de votre ordinateur.

## qualité

Si votre annonce ne répond pas aux exigences de qualité que nous préconisons – tant sur le plan formel que du contenu – nous pourrions modifier votre texte ou le supprimer sans préavis.

## questions

N'hésitez pas à prendre contact avec nous en cas de problème d'ordre technique – de préférence par courrier électronique.

Octobre 2009  
info@kursus.ch  
021 922 55 00